

## Uchwała Nr XLIV/524/13

Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle  
z dnia 30 października 2013 r.

### **w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Kędzierzyn-Koźle programu „Gmina Kędzierzyn-Koźle dla Seniora”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594) oraz art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r. poz. 182) Rada Miasta Kędzierzyn-Koźle uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się na terenie Miasta Kędzierzyn-Koźle program „Gmina Kędzierzyn-Koźle dla Seniora”.

§ 2. Wprowadza się regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z karty „Gmina Kędzierzyn-Koźle dla Seniora” w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wprowadza się wzór wniosku o wydanie karty w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wprowadza się wzór wniosku o wydanie duplikatu karty w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wprowadza się katalog ulg i zwolnień stosowanych przez jednostki organizacyjne Gminy Kędzierzyn-Koźle w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 6. Program ma na celu poprawę jakości życia i aktywizację osób starszych.

§ 7. Uprawnionymi do uzyskania ulg i zwolnień opisanych w niniejszym programie są osoby powyżej 65 roku życia zamieszkałe na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle.

§ 8. 1. Potwierdzeniem uczestnictwa w programie „Gmina Kędzierzyn-Koźle dla Seniora” będzie karta „Gmina Kędzierzyn-Koźle dla Seniora”.

2. Wzór karty „Gmina Kędzierzyn-Koźle dla Seniora” wprowadzony zostanie w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle.

§ 9. Cele programu określone w § 6 niniejszej uchwały, będą realizowane poprzez:

1. zwiększenie dostępności do dóbr kultury i sportu zarządzanych przez jednostki budżetowe, zakłady budżetowe i samorządowe instytucje kultury miasta Kędzierzyn-Koźle dla osób wymienionych w § 7 niniejszej uchwały;
2. opracowanie, promocję i koordynację systemu ulg adresowanych do osób wymienionych w § 7 niniejszej uchwały, w jednostkach oferujących dobra kulturalne i sportowe nie powiązanych strukturalnie i kapitałowo z samorządem Miasta Kędzierzyn-Koźle;
3. opracowanie, promocję i koordynację systemu ulg adresowanych do osób wymienionych w § 7 niniejszej uchwały, wśród przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Miasta Kędzierzyn-Koźle.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kędzierzyn-Koźle.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Regulamin przyznawania, wydawania i korzystania z karty „Gmina Kędzierzyn-Koźle dla Seniora”.**

### **I. Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin określa warunki przyznawania wydawania i korzystania z karty „Gmina Kędzierzyn-Koźle dla Seniora” w ramach programu „Gmina Kędzierzyn-Koźle dla Seniora”.
2. Program „Gmina Kędzierzyn-Koźle dla Seniora” skierowany jest do osób powyżej 65 roku życia zamieszkałych na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle.

#### **§ 2**

1. W ramach programu „Gmina Kędzierzyn-Koźle dla Seniora” karta daje prawo do korzystania z ulg i zwolnień w zakresie dostępu do usług publicznych, dóbr kultury, imprez sportowych oraz oferty przedsiębiorców wyrażających chęć przystąpienia do programu stosowanych przez:
  - a) jednostki budżetowe, zakłady budżetowe i samorządowe instytucje kultury Miasta Kędzierzyn-Koźle,
  - b) jednostki oferujące dobra kulturalne i sportowe nie powiązane strukturalnie i kapitałowo z samorządem miasta Kędzierzyn-Koźle,
  - c) przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie Miasta Kędzierzyn-Koźle.

### **II. Zasady przyznawania karty „Gmina Kędzierzyn-Koźle dla Seniora”**

#### **§ 3**

1. Kartę otrzymuje każda osoba, o której mowa w § 1 pkt 2 niniejszego Regulaminu na podstawie wniosku. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Wniosek można składać w Wydziale Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w godzinach pracy Urzędu – Sala Obsługi Interesanta p. 108.

### **III. Zasady wydawania karty „Gmina Kędzierzyn-Koźle dla Seniora”**

#### **§ 4**

1. Karta będzie wydawana na czas nieokreślony, jednakże Gmina zastrzega sobie prawo zawieszenia lub zakończenia programu „Gmina Kędzierzyn-Koźle dla Seniora”. W przypadku zawieszenia lub zakończenia programu „Gmina Kędzierzyn-Koźle dla Seniora” Gmina zobowiązuje się do umieszczenia informacji o tym fakcie na stronie internetowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle – [www.kedzierzynkozle.pl](http://www.kedzierzynkozle.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
2. Wniosek o wydanie karty rozpatrywany jest w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
3. W przypadku utraty lub zniszczenia karty duplikat karty z tym samym numerem wydawany jest na jego wniosek w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Warunkiem wydania duplikatu karty jest zwrot karty uszkodzonej lub podpisanie oświadczenia o niemożności zwrócenia karty.
5. Zmiana danych osobowych użytkownika karty wymaga wydania duplikatu karty.

### **IV. Zasady korzystania z karty „Gmina Kędzierzyn-Koźle dla Seniora”**

#### **§ 5**

1. Korzystanie z ulg i zwolnień możliwe jest wyłącznie z dokumentem potwierdzającym tożsamość użytkownika.

2. Na żądanie podmiotu oferującego ulgi i zniżki użytkownik karty zobowiązany jest do okazywania karty wraz z dokumentem potwierdzającym tożsamość. Nie okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość może być powodem odmowy udzielenia ulgi lub zniżki przez podmiot.
3. Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana przez użytkownika innym nieupoważnionym osobom.
4. W przypadku utraty lub uszkodzenia karty użytkownik karty jest zobowiązany do niezwłocznego zawiadomienia o tym fakcie Wydziału Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

## **V. Postanowienia końcowe**

### **§ 6**

Katalog aktualnych ulg i zwolnień oferowanych przez Partnerów programu „Gmina Kędzierzyn-Koźle dla Seniora” będzie publikowany na stronie internetowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

### **§ 7**

Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego wprowadzenia.

**Wniosek o wydanie karty „Gmina Kędzierzyn-Koźle dla Seniora”**

Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami.

Kędzierzyn-Koźle, dnia .....

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
adres zamieszkania

.....  
seria i numer dowodu osobistego

.....  
nr telefonu

.....  
adres e-mail

Wnoszę o wydanie karty „Gmina Kędzierzyn-Koźle dla Seniora” uprawniającej do korzystania z ulg i zwolnień przez podmioty uczestniczące w programie „Gmina Kędzierzyn-Koźle dla Seniora”.

Do odbioru karty upoważniam: .....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznego poinformowania Wydziału Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....  
data

.....  
czytelny podpis

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych przez Miasto Kędzierzyn-Koźle na potrzeby realizacji programu „Gmina Kędzierzyn-Koźle dla Seniora” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm).

.....  
data

.....  
czytelny podpis

Kwituję odbiór karty „Gmina Kędzierzyn-Koźle dla Seniora” o numerze: .....

Dane na karcie są zgodne z podanymi we wniosku.

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania, wydawania i korzystania z karty „Gmina Kędzierzyn-Koźle dla Seniora”.

.....  
data

.....  
czytelny podpis

**Wniosek o wydanie duplikatu karty „Gmina Kędzierzyn-Koźle dla Seniora”**

Wniosek należy wypełnić drukowanymi literami.

Kędzierzyn-Koźle, dnia .....

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
adres zamieszkania

.....  
seria i numer dowodu osobistego

.....  
nr telefonu

.....  
adres e-mail

Wnoszę o wydanie duplikatu karty „Gmina Kędzierzyn-Koźle dla Seniora” uprawniającej do korzystania z ulg i zwolnień przez podmioty uczestniczące w programie „Gmina Kędzierzyn-Koźle dla Seniora”.

Do odbioru karty upoważniam: .....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą oraz jestem świadomy/a odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń oraz zobowiązuję się niezwłocznego poinformowania Wydziału Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....  
data

.....  
czytelny podpis

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych przez Miasto Kędzierzyn-Koźle na potrzeby realizacji programu „Gmina Kędzierzyn-Koźle dla Seniora” zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm).

.....  
data

.....  
czytelny podpis

Kwituję odbiór duplikatu karty „Gmina Kędzierzyn-Koźle dla Seniora” o numerze: .....  
Dane na karcie są zgodne z podanymi we wniosku.

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania, wydawania i korzystania z karty „Gmina Kędzierzyn-Koźle dla Seniora”.

.....  
data

.....  
czytelny podpis

**Katalog ulg i zwolnień stosowanych przez jednostki organizacyjne Gminy Kędzierzyn-Koźle  
w ramach programu „Gmina Kędzierzyn-Koźle dla Seniora”**

**1. Miejska Biblioteka Publiczna w Kędzierzynie-Koźlu:**

zniżka w wysokości 50% na wydanie i wydruk karty bibliotecznej dla seniora. Karta biblioteczna uprawnia do bezpłatnego wypożyczenia książek

**2. Miejski Ośrodek Kultury w Kędzierzynie-Koźlu:**

zniżka w wysokości 25% na imprezy organizowane przez MOK, nie dotyczy to biletów do kina. Powyższe zniżki nie dotyczą również imprez organizowanych w obiektach MOK przez podmioty zewnętrzne

**3. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu**

- a) zniżka w wysokości 25% na zajęcia ruchowo-rehabilitacyjne
- b) zniżka w wysokości 50% ceny obowiązującej za korzystanie z kręgielni w każdy czwartek w godz. 10.00-14.00
- c) za korzystanie z krytej pływalni na wolnych torach w każdą środę opłata 2,00 zł z możliwością wcześniejszej rezerwacji

**Zniżki nie łączą się z innymi specjalnymi ulgami wprowadzanymi w wybranych jednostkach organizacyjnych.**